**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**

**мероприятий («дорожная карта») по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МДОУ «Детский сад комбинированного вида**

**вида № 21 п. Северный Белгородского района» на 2014-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направления**  **мероприятий** | **Мероприятия** | **План действий** | | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Приведение локальных актов МДОУ «Детский сад комбинированного вида  вида № 21 п. Северный Белгородского района» в соответствие с ФГОС ДО | Приказ «Об организационных мероприятиях по введению ФГОС в МДОУ» | | До 31.05.2014 | Заведующий | Итоговый педагогический совет № 4 от 27.05.2015г.  выполнено |
| Разработка и утверждение Устава (новая редакция) | | До 01.01.2016 |
| Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | | До  01.08. 2014 |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы образовательной организации (с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования) | Приказ о создании рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МДОУ | | До 31.05.2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Итоговый педагогический совет № 4 от 27.05.2015г.  выполнено |
| Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МДОУ | | До 01.09.2014, ежегодное внесение изменений |
| Приказ «Об утверждении Плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования «Об организационных мероприятиях по введению ФГОС в МДОУ» | | До  31.05. 2014 |
| Определение учебно-методической литературы, используемой при реализации основной образовательной программы. | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах | | Ежегодно | Старший воспитатель | выполнено |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советы | | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель | выполнено |
| 2. | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда | | Ежегодно | Заведующий | выполнено |
| Переход на «эффективный» контракт | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | |  | Заведующий | выполнено |
| Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. |  | | По мере поступления | Заведующий |  |
| 3. | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС дошкольного образования | | По плану | Заведующий  Старший воспитатель | Выполнено. Заседания рабочей группы Постоянно действующие семинары для педагогов |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия МДОУ с социальными партнерами (МОУ Северная СОШ № 1, МДОУ №9 п. Северный, библиотекой филиал № 35 п. Северный, ЧДС «Северное солнышко») | Изучение ФГОС начального общего образования и нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность в начальной школе в связи с введением ФГОС. | | По плану | Старший воспитатель | Выполнено  Планы и отчеты о работе с социальными институтами  детства |
| Анализ преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования | |
| Сравнительный анализ требований к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования | |
| Реализация планов совместной работы МДОУ и МОУ Северная СОШ №1 | |  |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС дошкольного образования в процессе самообразования | | В соответствии с планом деятельности | Старший воспитатель | Выполнено |
| - Изучение опыта работы пилотных ДОУ по введению ФГОС  - Рассмотрение вопросов на педагогических советах  - Консультирование  - Открытые просмотры, мастер- класс | |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования.  Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС. | |
| Выявление и изучение положительного опыта с последующим обобщением педагогического опыта | |
| Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях | План повышения квалификации | | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель | Выполнено.  Цикл семинаров на разных уровнях |
| Участие в методических объединениях | |
| Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования. | | До 01.01.2015 | Старший воспитатель | Оценка качества ППРС в ДОУ.  Анкетирование педагогов |
| Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) | Выполнение плана работы с родителями (законными представителями) | | Ежегодно | Заведующий | Выполнено.  Наглядная агитация ведение сайта, проведение мероприятий |
| Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией. | Анкетирование  Опросы | | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель | Социологический опрос родителей качеством услуг МДОУ |
| 4. | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников МБДОУ в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников МДОУ. | | До 01.01.2016 | Заведующий  Старший воспитатель | Выполнено. |
| Разработка плана научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования | Проведение педагогических часов. | | По плану  (ежегодно) | Старший воспитатель | Выполнено |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | | Ежегодно | Заведующий | Выполнено |
| 5. | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | Обновление материалов сайта ДОУ | | Постоянно | Старший воспитатель | Выполнено |
| Информационные стенды для родителей (законных представителей) | | Постоянно | Воспитатели |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования. | Анкетирование  Опросы | | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. | | | По плану комитета по образованию | Заведующий | Выполнено |
| 6. | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МДОУ с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности. | | Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности | Ежегодно | Заведующий |  |
| Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС. | | Соблюдение требований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Ежегодно | Заведующий | Частично |
| Соблюдение требований в соответствии с ППБ |
| Оснащённость помещений для работы медперсонала в МДОУ |
| Оснащенность помещений предметно-развивающей средой |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |

Заведующий МДОУ Т.И. Голякова