

2.2. Основными задачами работы логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

-своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- интеграция воспитания и обучения в условиях общеразвивающей группы образовательной организации с получением специализированной помощи в развитии речи;

- взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей.

3. **Комплектование логопедического пункта**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключений территориальной ПМПК и ПМПк ДОУ по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ и письменного согласия родителей (законных представителей) для зачисления детей на логопедический пункт (заявления) в срок до 15 сентября текущего года.

3.2. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение учебного года по результатам обследования учителем – логопедом и заключения ПМПк ДОУ, оформляется приказом заведующего. Списки детей, посещающих логопедический пункт, подлежат корректировке в течение учебного года. Прием детей на освободившееся место на логопедическом пункте производится в течение учебного года на основании заключений ПМПк и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР- Ш уровня.

3.4. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Не подлежат приёму на логопедический пункт дети, имеющие:

- тяжёлое, стойкое нарушение речи;

- ОНР— I, II уровней.

4. **Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые коррекционно – развивающие занятия (в соответствии с циклограммой работы учителя – логопеда).

4.2. Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно в соответствии с расписанием, утвержденным приказом заведующего. Допускается проведение занятий в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями СанПин.

4.3. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного-двух раз в неделю.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует продолжительности учебного года в ДОУ.

4.5. Общая продолжительность пребывания ребенка на логопедическом пункте зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: от 3 до 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, 2 года - ОНР III уровня.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель группы, которую посещает ребенок.

**5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, узкими специалистами ДОУ, специалистами ПМПк, специалистами районной ПМПК.

5.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование ("Логопедия"), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы переподготовки по специальности "Логопедия".

**5.4**. **Учитель-логопед имеет право:**

- участвовать в работе районных методических объединений учителей-логопедов;

- повышать свою профессиональную компетентность (курсовая переподготовка, аттестация) в соответствии с действующим законодательством;

- запрашивать от администрации ДОУ, вышестоящих органов управления образования методическую помощь по проблеме организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения и посещающих логопедический пункт;

- транслировать свой опыт работы на заседаниях районных методических объединений учителей-логопедов.

**5.5.Учитель-логопед обязан:**

- нести ответственность за организацию коррекционной работы на логопедическом пункте;

- нести ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией в группах общеразвивающей направленности;

- оказывать коррекционно-развивающее сопровождение воспитанников, посещающих логопедический пункт;

- составлять заключения по результатам логопедического обследования детей, посещающих логопедический пункт и доводить их до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной форме, с целью их ориентации в проблемах развития ребенка и оказания своевременной помощи;

- осуществлять взаимодействие с воспитателями общеразвивающих групп, педагогом-психологом, членами психолого-медико-педагогического консилиума и информировать их о результатах коррекционно – развивающей работы;

- представлять заведующему ДОУ ежегодный отчет о динамике речевого развития воспитанников, посещающих логопедический пункт, до 30 мая.

- вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;

- участвовать в работе психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

6. **Перечень документации учителя – логопеда на логопедическом пункте**

- список детей, посещающих логопедический пункт;

- циклограмма работы учителя – логопеда;

- график работы учителя – логопеда;

-журнал учёта посещаемости логопедических занятий;

-расписание занятий коррекционно-развивающей деятельности (подгрупповой, индивидуальной);

- индивидуальная программа сопровождения ребенка;

- речевые карты на каждого ребенка;

- результаты мониторинга речевого развития;

-заключения ПМПК;

- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;

- перспективный, годовой план работы учителя - логопеда;

- аналитический отчет учителя – логопеда о результатах работы с детьми.

**7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

7.1. Для организации работы логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование и материально – техническое оснащение логопедического кабинета, его санитарное состояние.

7.3. Деятельность логопедического пункта финансируется ДОУ.