

|  |  |
| --- | --- |
| Принято |  Утверждаю  |
| Педагогическим советом |  Заведующий МДОУ «Детский  |
| МДОУ «Детский сад комбинированного  |  сад комбинированного вида  |
| вида № 21 п. Северный |  № 21 п. Северный |
| Белгородского района |  Белгородского района  |
| Белгородской области» |  Белгородской области» |
| Протокол № от « » \_\_\_\_ 2016 г.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Голякова Приказ № от « » \_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №21 п. Северный Белгородского района Белгородской области»

**I. Общие положения**

1.1.  Положение о порядке и условиях поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Положение) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 п. Северный (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основания, виды и порядок поощрения воспитанников МДОУ, включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Основными задачами поощрения воспитанников МДОУ являются:

- стимулирование воспитанников к активному участию в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание благоприятных условий для развития и социализации воспитанников, обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.4. Принципы применения поощрений:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников и родителей (законных представителей);

- гласность.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

**2. Условия поощрения.**

2.1. Воспитанники МДОУ имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой - либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

**3. Основные виды поощрений воспитанников и родителей (законных представителей)**

3.1. **Почётная грамота, грамота, диплом** *(приложение 1)*.

Почётной грамотой, грамотой или дипломом награждается воспитанник МДОУ, завоевавший 1,2,3 место в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.

 Почётной грамотой, грамотой или дипломом награждаются групповые коллективы МДОУ в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;

- победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДОУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т.д.)

3.2. **Сертификат участника, благодарность воспитаннику** *(приложение2).*

Сертификат или благодарность воспитаннику выносится за активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и спортивных состязаниях.

3.3. **Благодарственное письмо** родителям (законным представителям) вручается за воспитание детей, достигших спортивных успехов и успехов в творческой деятельности, за активное участите в общественной жизни МДОУ, органах общественного управления МДОУ, благотворительную деятельность *(приложение3)*.

**4. Порядок организации поощрения воспитанников**

4.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата проводится администрацией МДОУ в присутствии воспитанников МДОУ и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета, оргкомитетов и жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и спортивных состязаний. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении, которое вносится в протокол заседания педагогического совета, в справку об итогах конкурса или итоговый лист соревнований.

4.3. О внесении поощрения издаётся приказ по МДОУ.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса. Документ может быть опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей.

**5. Учёт поощрений**

5.1. В МДОУ осуществляется индивидуальный учёт результатов поощрений воспитанников, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Приложение №1



**Почетная грамота**



**Грамота**

**Благодарность**



**Диплом**

Приложение №2



**Сертификат**



**Благодарность**

**Диплом**

Приложение №3



**Благодарственное письмо**